

ORGANOGRAMA SECOM 2026

**PREFEITO / VICE
GABINETE**



JOÃO FRUTUOSO
GESTOR



GABRIEL OLIVATO
ASSESSOR



EDUARDA TORDATO
ESTAGIÁRIA



VITOR COMIN
ASSESSOR



BRUNA FLOR
ASSISTENTE



LILIAN OCTAVIANO
ASSISTENTE

DETALHAMENTO DAS FUNÇÕES



JOÃO FRUTUOSO

GESTOR

- **Gestão geral da Equipe e definição de estratégias de comunicação**
- **Planejamento de demandas e estabelecimento de prazos**
- **Responsável por processos burocráticos e administrativos**
- **Diálogo para Manutenção e atualização do Site institucional**
- **Gestão e Renovação de contratos**
- **Solicitação de materiais, fornecimentos e compras (Sistema Aprova)**
- **Definição de protocolos e fluxos internos**
- **Articulação com os demais departamentos da Prefeitura**
- **Estruturação de Cerimonial (Eventos, Inaugurações e Ações)**
- **Criação de peças gráficas (criativos visuais)**
- **Apresentação / Operacionalização / Cobertura de Eventos**

DETALHAMENTO DAS FUNÇÕES



GABRIEL OLIVATO

ASSESSOR

- **Substituição do Gestor em sua ausência**
- **Apoio em demandas administrativas e burocráticas**
- **Captação e edição de vídeos institucionais**
- **Criação de peças gráficas (criativos visuais)**
- **Solicitação de materiais, fornecimentos e compras (Sistema Aprova)**
- **Definição de protocolos e fluxos internos**
- **Articulação com os demais departamentos da Prefeitura**
- **Apresentação / Operacionalização / Cobertura de Eventos**

DETALHAMENTO DAS FUNÇÕES



VITOR COMIN

ASSESSOR

- **Captação e edição de vídeos institucionais**
- **Criação de peças gráficas (criativos visuais)**
- **Operacionalização / Cobertura de Eventos**
- **Responsável pela sonorização de eventos sob responsabilidade do SECOM**

DETALHAMENTO DAS FUNÇÕES



BRUNA FLOR

ASSISTENTE



LILIAN OCTAVIANO

ASSISTENTE

- **Organização das redes sociais institucionais**
- **Produção e publicação de conteúdos**
- **Respostas e interação com o público**
- **Criação de peças gráficas de menor complexidade**
- **Cobertura fotográfica de eventos**
- **Apoio na organização de pautas**

DETALHAMENTO DAS FUNÇÕES



EDUARDA TORDATO

ESTAGIARIA

- Apoio geral à equipe
- Serviços administrativos (impressões, organização de documentos, conferências)
- Auxílio na criação de peças gráficas simples
- Apoio na implementação de acessibilidade nos conteúdos (ex: legendas, descrições)
- Suporte em demandas operacionais do dia a dia

INDICADORES DE RESULTADOS

DESEMPENHO INSTITUCIONAL

- Cumprimento de prazos (%)
- Volume de produção mensal (posts, vídeos, coberturas)
- Índice de retrabalho geral
- Qualidade / Entrega de Cerimonial (Aprovação e Apontamentos)

REDES SOCIAIS

- Alcance total mensal
- Engajamento médio
- Crescimento de seguidores

PRODUÇÃO

- Quantidade de criativos/vídeos produzidos
- Tempo médio de entrega
- Cobertura de eventos (%)

ATENDIMENTO PÚBLICO

- Tempo médio de resposta
- Reincidência / Resolutividade